



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ (๒) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	จำนวน	๙	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง คนสวน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บขยะ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการ

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์

๓.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒) มีความรู้ ทักษะ และเจตคติในการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน โดยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลัก จากองค์กรหรือสถาบันการฝึกอบรมที่ อสป.รับรอง

๓) สอบผ่านความรู้ ทักษะ เจตคติ และการฝึกหัดปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อขอรับประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ ตามวิธีการและเกณฑ์ประเมินและการสอบตามที่ อสป.กำหนด

๔) มีใบประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้าย และปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และชั้นวิกฤต รวมทั้ง รับ - ส่ง วิทยุสื่อสารในเครือข่าย ประจำศูนย์เขต และขับรถนำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ดังนี้

๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและอุปกรณ์การแพทย์ รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒) ช่วยเหลือทีมงานแพทย์และพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๓) ให้บริการ รับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร ประสานเครือข่ายประจำศูนย์ รับแจ้งเหตุตลอดเวลาเพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๔) ให้บริการขยายพหุหน้าที่ใช้สำหรับลำเลียงและขนส่งชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รับและส่งต่อผู้ป่วยไปหน่วยบริการต่าง ๆ ตามคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล

๕) ให้บริการชั้นสุตรพลิกศพนอกสถานที่ร่วมกับแพทย์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗) สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๘) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ผู้เริ่มปฏิบัติงานรายใหม่ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้ว ต่อเนื่องกันหรือไม่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้ว ต่อเนื่องกันหรือไม่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

/- ผู้มีประสบการณ์...

- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้ว ต่อเนื่องกันหรือไม่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท
- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้ว ต่อเนื่องกันหรือไม่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท
- ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์มาแล้ว ต่อเนื่องกันหรือไม่ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

๓.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
- ๓) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เสียสละ อดทนในการทำงาน มีใจรักในการบริการ
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำความสะอาด ภายในที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ดังนี้

- ๑) ดูแลรักษาความสะอาด เช่น กวาดพื้น ถูพื้น พร้อมทั้งลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได ห้องน้ำ ฯลฯ
- ๒) ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
- ๓) ปิดกวาดหยากไยตามเพดาน ฝาผนัง ตามชอกมุมอาคาร และห้องต่าง ๆ
- ๔) ทำความสะอาดหน้าต่าง ประตู กระจก ภายในสำนักงานทั้งหมด
- ๕) ล้างตะกร้าผงเศษขยะและภาชนะอื่น ๆ ที่รองรับเศษขยะ
- ๖) ดูแลรักษาความสะอาด และอำนวยความสะดวกภายในห้องผู้บริหาร และห้องประชุมต่าง ๆ
- ๗) จัดเตรียมน้ำดื่ม ชา กาแฟ ให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และเมื่อมีการประชุม
- ๘) จัดเก็บแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ จาน ชาม และอุปกรณ์จากโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม พร้อมล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อย ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
- ๙) สนับสนุนจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และกองการศึกษาฯ
- ๑๐) จัดเตรียมสถานที่ และ เก็บสถานที่ เมื่อมีการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และกองการศึกษาฯ

๓.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๓ คนสวน

๓.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
- ๓) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เสียสละ อดทนในการทำงาน มีใจรักในการบริการ
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

/๓.๓.๒ ลักษณะ...

๓.๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาบริเวณโดยรอบพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ดังนี้

- ๑) ดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สนามกีฬา ให้มีความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ๒) ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- ๓) ดูแลบำรุงรักษาสวนสมุนไพรให้มีความสวยงามเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔) ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมให้มีความสวยงามอยู่เสมอ
- ๕) ตัดหญ้า - ตกแต่ง สนามหญ้า และบริเวณโดยรอบของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
- ๖) ตัด-ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ภายในและบริเวณรอบนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๓.๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๔ พนักงานจัดเก็บขยะ

๓.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
- ๓) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เสียสละ อดทนในการทำงาน มีใจรักในการบริการ
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- ๒) การนำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วไปทำลายในสถานที่ที่กำหนด
- ๓) จัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยรอบในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- ๔) จัดเตรียมสถานที่ และ เก็บสถานที่ เมื่อมีการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- ๕) จัดเตรียมสถานที่ และ เก็บสถานที่ เมื่อมีการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และกองการศึกษาฯ
- ๖) สนับสนุนและช่วยเหลืองานต่าง ๆ ของกองช่าง

๓.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๘๐๐ บาท

๓.๕ พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ

๓.๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒) สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
- ๓) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เสียสละ อดทนในการทำงาน มีใจรักในการบริการ
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

/๓.๕.๒ ลักษณะ...

๓.๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ดังนี้
 - ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค แก่ครัวเรือนภายในชุมชน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นเมื่อมีการร้องขอ
 - รดน้ำถนน/ลำรางถนน ล้างตลาดร้านค้าชุมชน หรือสถานที่ที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถใช้กำลังคนในการดำเนินการได้
 - รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้
 - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในงานดับเพลิง
 - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในการระงับเหตุอัคคีภัยมิให้ลุกลาม ซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ชุมชน
 - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในการตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจำรถ เช่น สายสูบลม หัวฉีด ถังดับเพลิง ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
- ๓) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระงับอัคคีภัย ดังนี้
 - ช่วยในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น
 - ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
 - ช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้
 - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในการตรวจดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
- ๔) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ
- ๕) รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้ผู้ประสบภัย
- ๖) เตรียมพร้อมเครื่องมือไว้ให้พร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้ทันที ตลอด ๒๔ ชั่วโมงกรณีเกิดเหตุ
- ๗) จัดเตรียมสถานที่ และ เก็บสถานที่ เมื่อมีการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
- ๘) จัดเตรียมสถานที่ และ เก็บสถานที่ เมื่อมีการจัดงาน/จัดกิจกรรม/การจัดประชุม/การจัดฝึกอบรม และการจัดโครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และกองการศึกษา
- ๙) สนับสนุนและช่วยเหลืองานต่าง ๆ ของกองช่าง

๓.๕.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถติดต่อและขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัครตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศ หรือใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือไม่สวมใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ขนาด ๓-๔ ซม. เป็นภาพเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (บป.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.huayjod-kk.go.th

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๘. วิธีการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอสงวนสิทธิ์หลักเกณฑ์และเอกสิทธิ์การพิจารณาผลการเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.huayjod-kk.go.th

๑๐. การแต่งตั้งผู้ได้รับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ (๒) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินรอบปีงบประมาณ นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิทักษ์ ตามบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด