



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยจัดให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิทักษ์ ตามบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ที่...ขก ๗๖๙๐๒/..... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา พัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐบาลมากที่สุด ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดเสียหาย ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด จึงเห็นควรประกาศเผยแพร่แผนแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในประกาศ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทา มุสิกเจริญ)

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกัญทิมา รินทะรักษ์)

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

(นายนิธิตร์ ชาญวิรัตน์)

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพิทักษ์ ตามบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ - ระบบ internet		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ระบบ สัญญาณ ขัดข้อง													รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด													รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ต่างๆ - เครื่องสื่อสารฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ชำรุด													รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	

แผนปฏิบัติการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๒ ครั้ง/ปี															รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	
๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี															พร้อมก่อน การใช้งาน เช็คสภาพ	พนักงาน ขับรถ	
	๑																	ครบกำหนด ระยะทาง	งานพัสดุ	
	๑																			
	๑																			
	๑																			
	๑																			

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗.ครูผู้สอนพาหนะและขนส่ง -รถจักรยานยนต์	๑	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											รถจักรยานยนต์ผู้ขออนุญาตมีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน	ผู้ขออนุญาต		
			เกินกว่า ๑๐,๐๐๐- ๒๐,๐๐๐ กม.	←											←	เช็คสภาพ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวจินดา มุสิกเจริญ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกนกทิมา รินทะรักษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายนิติธร ชาญวิรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายพิทักษ์ ตามบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด